

---

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(Policy on Safety Occupational Health and Environment)

---

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (พฤศจิกายน 2568)

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท

General : เอกสารฉบับนี้เป็นของบริษัท ห้ามนำไปเผยแพร่ หรือคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดก่อนได้รับอนุญาต

(This document belongs to company and NOT to be shared or redistributed without the express consent of the company.)

## บันทึกประวัติการทบทวน / แก้ไขเอกสาร

วันที่	ฉบับที่	หมายเลข หน้า	รายละเอียดการทบทวน/แก้ไข	ผู้ขอทบทวน/ แก้ไข
30 พฤษภาคม 2565	ต้นฉบับ	-	-	-
12 พฤศจิกายน 2568	ปรับปรุง ครั้งที่ 1	-	<ol style="list-style-type: none"><li>คุณสมบัติของเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย บัญชี 3 และ บัญชี 2</li><li>ปรับปรุงบทบาทของคณะกรรมการความปลอดภัย อ้างอิงตามกฎกระทรวง ปี 2565</li><li>ข้อ 6 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ข้อย่อย 3)</li></ol>	คณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน

---

	สารบัญ	หน้า
1.	บทนำ	4
2.	วัตถุประสงค์ของนโยบาย	4
3.	ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย	4
4.	นิยาม	5
5.	บทบาท	6
6.	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	8
7.	การทบทวนนโยบาย	9
8.	การละเมิดฝ่าฝืน	10

## 1. บทนำ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย อันเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายในห่วงโซ่ธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้รับเหมา ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือชุมชนโดยรอบ พร้อมคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานในทุกโครงการ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้วยความปลอดภัย มีอาชีวอนามัยที่ดี และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนโดยรอบ
- ผลักดันให้เกิดมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับในทุกพื้นที่และทุกโครงการ และเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น
- สร้างจิตสำนึก พัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วนของธุรกิจ ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และควบคุมผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

## 3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายฯ ฉบับนี้บังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ หากบริษัทย่อยนั้น ๆ มิได้มีนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยเฉพาะเป็นของตนเอง

#### 4. นิยาม

ข้อความ หรือ คำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าว จะแสดงหรือได้ อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงาน สัญญาจ้างพิเศษที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย</li> </ul>
ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงาน สัญญาจ้างพิเศษ ที่ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่พัฒนา โครงการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ แรงงานของผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมา ช่าง และบริษัทที่ปรึกษา</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบ และ/ หรือ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น</li> </ul>
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	<p>คณะทำงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อม ในการทำงานที่บริษัทฯ ประกาศแต่งตั้ง โดยมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจากผู้บริหาร และสมาชิกที่ได้จากการเลือกตั้งเป็นตัวแทนจาก ลูกจ้าง</li> </ul>

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้แทนนายจ้างระดับผู้บังคับบัญชา บริษัท (บัญชี 3) หรือจป.วิชาชีพ เป็นเลขานุการ บริษัท (บัญชี 2)</li> </ul>

## 5. บทบาท

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายฯ ดังนี้

หน่วยงาน/บุคคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่	หน้าที่ และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแล ทบทวน และพิจารณาอนุมัตินโยบายฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล</li> </ul>
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายฯ ให้แนวทางและกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายฯ</li> <li>รับทราบความคืบหน้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตามที่คปอ. พิจารณากลับกรองและนำเสนอ</li> </ul>
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง</li> <li>จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง</li> <li>รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>

หน่วยงาน/บุคคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่	หน้าที่ และความรับผิดชอบ
	<p>ต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ</li> <li>● พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง</li> <li>● ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง</li> <li>● พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง</li> <li>● จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง</li> <li>● ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง</li> <li>● รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง</li> </ul>

หน่วยงาน/บุคคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่	หน้าที่ และความรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ</li> <li>• ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามคู่มือการทำงานทุกฉบับที่บริษัทฯ ประกาศใช้ นอกจากนี้ หัวหน้างาน ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำและกำกับดูแลให้แน่ใจว่า พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดโดยบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>

## 6. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เพื่อบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี พร้อมดูแลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดกับชุมชนรอบพื้นที่ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายฯ ไว้ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมถึงการใช้แรงงานที่ถูกต้อง พร้อมทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้
- 2) บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการบูรณาการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นในการควบคุมและลดความเสี่ยงในทุก ๆ งานที่บริษัทฯ รับผิดชอบ

- 3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญอันดับแรกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยบริษัทฯ มีการสนับสนุนอุปกรณ์ และพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติด้วยความใส่ใจ และคำนึงถึงความปลอดภัยของตน และเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 4) พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถนำเสนอความคิดเห็น วิธีการ หรือมาตรการปรับปรุงการทำงานให้เกิดความปลอดภัย มีสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ผ่านคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกกลุ่ม
- 5) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ดำเนินงานตามนโยบายฯ ฉบับนี้ และจะส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานและคู่ค้าทุกคนอย่างเหมาะสม

## 7. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ ต้องทบทวนและ/หรือปรับปรุงนโยบายอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่นัยสำคัญ

## 8. การละเมิดฝ่าฝืน

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีสิทธิพิจารณาโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ กับพนักงานบริษัทฯ และ พิจารณาโทษตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญากับผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงาน

ประกาศเมื่อ 12 พฤศจิกายน 2568

(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)