
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
(Policy on Securities Trading of Directors, Executives and Employees)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 (กุมภาพันธ์ 2568)

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	ฝ่ายเลขานุการบริษัท
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท

บันทึกประวัติการทบทวน/แก้ไขเอกสาร

วันที่	ฉบับที่	หมายเลข หน้า	รายละเอียดการทบทวน/แก้ไข	ผู้ขอทบทวน/ แก้ไข
14 พฤศจิกายน 2559	ต้นฉบับ	-	-	-
20 มกราคม 2563	ปรับปรุง ครั้งที่ 1	1, 3, 4, 5 และ 6	1. คำนิยาม 2. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ 3. การทบทวนนโยบายกรณีมีข้อสงสัย	เลขานุการบริษัท
18 ธันวาคม 2563	ปรับปรุง ครั้งที่ 1	-	ทบทวนประจำปี 2563	เลขานุการบริษัท
7 มกราคม 2565	ปรับปรุง ครั้งที่ 1	-	ทบทวนประจำปี 2564	เลขานุการบริษัท
27 มกราคม 2566	ปรับปรุง ครั้งที่ 1	-	ทบทวนประจำปี 2565	เลขานุการบริษัท
5 มกราคม 2567	ปรับปรุง ครั้งที่ 1	-	ทบทวนประจำปี 2566	เลขานุการบริษัท
27 กุมภาพันธ์ 2567	ปรับปรุง ครั้งที่ 2	7	การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์	เลขานุการบริษัท
28 กุมภาพันธ์ 2568	ปรับปรุง ครั้งที่ 3	1, 7, 8	1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย 2. การรายงานการถือหลักทรัพย์	เลขานุการบริษัท

สารบัญ	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย	1
4. คำนิยาม	1
5. บทบาท	4
6. หน้าที่และความรับผิดชอบ	5
7. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ	5
7.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	5
7.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)	6
7.3 การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์	6
7.4 การรายงานการถือหลักทรัพย์	7
7.5 การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการได้มาหรือซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้	8
7.6 ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์	8
8. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย	8
9. การทบทวนนโยบาย	8
10. กรณีมีข้อสงสัย	9

1. บทนำ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนํานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ
- 2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“**พ.ร.บ.หลักทรัพย์**”) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“**สำนักงาน ก.ล.ต.**”) เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
- 2.3 ดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

- 3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื้อหาบางส่วนของนโยบายยังครอบคลุมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย
- 3.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (รวมเรียกว่า “**หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท**”)

4. คำนิยาม

ข้อความ หรือ คำใด ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
นโยบายฯ	นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
บริษัทฯ	บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	บริษัทจำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 หรือมีอำนาจควบคุม
กลุ่มบริษัท	บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
หลักทรัพย์	หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) และหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrants) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights (TSR)) สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน DW ที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นปัจจัยอ้างอิง (ไม่รวม DW ที่มีดัชนีหลักทรัพย์เป็นปัจจัยอ้างอิง) หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง NVDR สัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่มีหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นปัจจัยอ้างอิง และซื้อขายในศูนย์ซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : Single Stock Futures
การซื้อขาย	การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ และ/หรือ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้ง การใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ
การขายชอร์ตเซล (Short Sale)	การขายหลักทรัพย์ซึ่งตนเองไม่มีในครอบครอง แต่ใช้การยืมมาจากบุคคลอื่นที่มีหลักทรัพย์นั้นอยู่ เช่น โบรกเกอร์
ข้อมูลภายใน	ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่ ก) ฐานะทางการเงินและผลประกอบการทางการเงิน ข) การคาดการณ์ทางการเงิน (Financial Projections)

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
	ค) การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล ง) การเปลี่ยนแปลงในการจัดอันดับหนี้สิน (Credit Rating) จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์ ฉ) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์ ช) แผนธุรกิจ รวมถึง แผนเชิงกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการระดมทุน ซ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแผนการลงทุน หรือโครงการลงทุน ฌ) การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการขายกิจการ ญ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น ฎ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ฏ) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ ฐ) การได้มา หรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ ท) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ ฒ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ณ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ด) การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง
กรรมการ	กรรมการของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)
ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในแต่ละปี
พนักงาน	พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ พนักงานชั่วคราวของบริษัทฯ

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด	<p>บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ตัวอย่างของบุคคลซึ่งอาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ก) กรรมการ ข) ผู้บริหาร ค) พนักงานในหน่วยงาน ดังนี้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหาร การลงทุน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบริหารการเงิน ฝ่ายการเงิน โครรงการ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทุนมนุษย์ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายการตลาดและภาพลักษณ์องค์กร และสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ง) พนักงานทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการ ชุดย่อย ในระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่าง ๆ จ) ผู้สอบบัญชี ฉ) บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด <p>ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษา ทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้บุคคล ดังกล่าวทราบ เมื่อถูกเพิ่มหรือลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว</p>

5. บทบาท

5.1 คณะกรรมการบริษัท

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ทบทวน และพิจารณาอนุมัตินโยบายฯ รวมถึงรับทราบรายงานกรณีการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยใช้ข้อมูล ภายใน และจัดให้มีกระบวนการในการรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ชัดเจนและเหมาะสม

5.2 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการทบทวน และพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายฯ ให้แนวทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายฯ รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



5.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯ ไม่กระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนสื่อสารให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด

5.4 พนักงานทุกคน

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายฯ แนวปฏิบัติด้านการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนสื่อสารนโยบายฯ ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

6.2 เลขาธิการบริษัท มีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผล ตลอดจนชี้แจง ตอบข้อซักถาม และตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย

6.3 ผู้บริหารและพนักงานระดับจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบ และทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

6.4 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับทราบ

7. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

7.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ มาตรา 242 “ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือ ครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้ (๑) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ (ก) เป็นการปฏิบัติตาม กฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ข) เป็นการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซื้อ ขายล่วงหน้าที่ทำขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือ

ครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ค) เป็นการกระทำโดย ตนมิได้เป็นผู้รู้เห็นหรือ ตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุนหรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ นั้น หรือ (ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศ กำหนด (๒) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้ หรือควรรู้ว่าผู้รับ ข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือ ขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือ บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือใน ลักษณะตามที่ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด”

7.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

7.2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำ ไตรมาสและประจำปีต่อสาธารณชนเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็น ครั้งคราว

7.2.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระหว่างช่วงเวลา ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่าง รุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้อง จัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ

- (1) ประธานกรรมการ (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการ)
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและ เลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

7.2.3 เลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ทราบเป็น การล่วงหน้า

7.3 การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

และ/หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์

7.4 การรายงานการถือหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ (1) ตนเอง (2) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และ (3) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) (2) และ (3) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำและนำส่งรายงานผ่านระบบการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

ลักษณะของผู้ยื่น	วิธีการยื่นและกำหนดเวลาการยื่นรายงาน (เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง)	
	(ก) การยื่นรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์	(ข) การยื่นรายงานเมื่อครบรอบระยะเวลาหรือมูลค่ารวมของรายการ
1. กรณีผู้ยื่นยังไม่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยที่บริษัท ได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบดังกล่าวแล้ว	ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการ	ยื่นรายงานเมื่อเข้าเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน (1) เมื่อมูลค่ารวมของรายการตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป (2) เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน
2. กรณีอื่นนอกจากข้อ 1.	ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการ	นับแต่วันที่ทำการแรก ทั้งนี้ ให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เงื่อนไขหรือเงื่อนไขสำเร็จ

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท มีหน้าที่ต้องนำส่งข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ กรณียกเว้นการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง



7.5 การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ ไม่บังคับใช้ในกรณีการเข้าถือหลักทรัพย์ หรือรับคำสั่งซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (Tender Offer)

7.6 ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

7.6.1 บริษัท สนับสนุนให้บุคคลที่บริษัท กำหนด ลงทุนในหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระยะยาว ทั้งนี้ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในระยะสั้นหรือเพื่อเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

7.6.2 บุคคลที่บริษัท กำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม ดังต่อไปนี้

- (1) การชอร์ตเซล (Short Sale) หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดได้ว่า ผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อ
- (2) การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้
- (3) การถือครองหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ในบัญชีกู้ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้

8. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

8.1 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี

พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 275 กำหนดว่า “กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือผู้สอบบัญชีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง”

8.2 พนักงาน

พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

9. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

10. กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานคนใด มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนั้นได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วหรือไม่ หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ในสถานการณ์ใด ๆ กรุณาติดต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทโดยผ่านช่องทาง ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 40

เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์: 02-050-5555 ต่อ 512 – 515

Email: company.secretary@singhaestate.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)