
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

(Procurement Policy)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 (พฤศจิกายน 2568)

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสายงาน
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท

สารบัญ	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย	1
3. คำนิยาม	1
4. บทบาทและความรับผิดชอบ	1 - 2
5. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย	2
6. รายละเอียดนโยบาย	2 - 4
7. การทบทวนนโยบาย	5

1. บทนำ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ธุรกิจ คือ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นภายใต้การบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. คำนิยาม

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
กลุ่มบริษัท	บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
กรรมการ	กรรมการของบริษัทฯ
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	กระบวนการจัดซื้อสินค้า บริการ หรือวัสดุต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การผลิต การขนส่ง การใช้งาน จนถึงการกำจัด โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
คู่ค้า	ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการภายในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท ทั้งที่ติดต่อโดยตรง เช่น ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย และโดยอ้อม เช่น ผู้รับเหมาช่วง รวมถึงองค์กรหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
นโยบายฯ	นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)
บริษัทฯ หรือ สิงห์ เอสเตท	บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	บริษัทซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อม เกินกว่าร้อยละ 50 หรือมีอำนาจควบคุม

4. บทบาทและความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบายนี้ ดังนี้

หน่วยงาน/บุคคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่	บทบาท และความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายฉบับนี้ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้แนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด สนับสนุน และติดตามให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด
หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด สื่อสารนโยบายฯ หรือ ให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงาน เสนอทบทวนนโยบายฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือนโยบายฯ เป็นต้น

5. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างเคร่งครัด

6. รายละเอียดนโยบาย

6.1 หลักปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

6.1.1 บริษัท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยให้ความสำคัญต่อการเลือกผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากทรัพยากรหมุนเวียน (Recycle) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษ การหลีกเลี่ยงสารเคมีอันตราย และการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- พิจารณาถึงเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการประเมินคู่ค้า และการคัดเลือกคู่ค้า
- พิจารณาจัดซื้อสินค้าที่มีความคุ้มค่า เช่น ทนทาน ไม่ต้องเปลี่ยนบ่อย และไม่ก่อให้เกิดมลพิษตลอดช่วงการใช้งาน
- พิจารณาจัดซื้อสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือได้รับการรับรองฉลากด้านสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาจัดซื้อสินค้าที่มีระบบขนส่งและจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้หีบห่อ บรรจุภัณฑ์ที่ฟุ่มเฟือย หรือใช้รูปแบบการขนส่งที่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
- พิจารณาจัดซื้อสินค้าที่มีระบบการจัดการหลังหมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความร่วมมือในการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสม

6.1.2 บริษัท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา และ/หรือ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในกระบวนการตั้งแต่การสรรหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ การคัดเลือกคู่ค้า และการประเมินคู่ค้า

- 6.1.3 บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 6.1.4 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคู่ค้า เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน
- 6.1.5 บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินการตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- 6.1.6 บริษัทฯ สนับสนุนคู่ค้าที่รักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ตลอดจนกระบวนการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และสร้างความรู้ความเข้าใจต่อชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 6.1.7 บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนคู่ค้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา เพื่อมุ่งสู่การเป็นเครือข่ายด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- 6.2 หลักในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า
- เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมีแนวทางดังนี้
- 6.2.1 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทฯ มุ่งเน้นการร่วมมือกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินการดังนี้
- กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมรายงานผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส
 - ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีมาตรการควบคุมของเสียและมลพิษอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน
- 6.2.2 ด้านสังคม (Society) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน รวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินการดังนี้
- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในประเทศที่ลูกค้าประกอบธุรกิจ และปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด เช่น การห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และการเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน
 - ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity & Inclusion: DEI) ลูกค้าควรมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ อายุ และความเชื่อ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม
 - สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชน และจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ลูกค้าควรดำเนินกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามมาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและส่งเสริมความยั่งยืนทางสังคม
- 6.2.3 ด้านธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานดังนี้
- ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประพฤติผิดกฎหมาย ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ลูกค้าที่มีประวัติการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และการจ่ายสินบน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ลูกค้าประกอบธุรกิจอยู่ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ

7. การทบทวนนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสายงานมีหน้าที่ทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)