
จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
(Supplier Code of Conduct)

ต้นฉบับ (พฤศจิกายน 2568)

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสายงาน
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท

บันทึกประวัติการทบทวน/แก้ไขเอกสาร

วันที่	ฉบับที่	หมายเลข หน้า	รายละเอียดการทบทวน/ แก้ไข	ผู้ขอทบทวน/ แก้ไข
12 พฤศจิกายน 2568	ต้นฉบับ	-	-	-

สารบัญ	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย	1
3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย	1
4. คำนิยาม	1 – 2
5. บทบาท	2
6. แนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	2 - 8
7. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน	8
8. การทบทวนนโยบาย	8

1. บทนำ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สิงห์ เอสเตท”) และบริษัทย่อย ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Harmonious Coexistence) ให้เกิดเป็นมาตรฐานสิงห์ เอสเตท และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อวางแนวปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดการทำงาน และนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจระหว่างกลุ่มบริษัทกับคู่ค้าเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าใช้จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้เป็นหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนในทำนองเดียวกัน ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ บังคับใช้กับคู่ค้าทุกรายที่จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับกลุ่มบริษัท

4. คำนิยาม

ข้อความ หรือ คำใด ๆ ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
กลุ่มบริษัท	บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
กรรมการ	กรรมการของบริษัทฯ
คู่ค้า	ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้าหรือผู้ให้บริการภายในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท ทั้งที่ติดต่อโดยตรง เช่น ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย และโดยอ้อม เช่น ผู้รับเหมาช่วง รวมถึงองค์กรหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
บริษัทฯ หรือ สิงห์ เอสเตท	บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

คำ หรือ ข้อความ	ความหมาย
บริษัทย่อย	บริษัทซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อม เกินกว่าร้อยละ 50 หรือมีอำนาจควบคุม

5. บทบาท

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • สื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจให้คู่ค้ารับทราบและสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ • ประสานงานและให้คำแนะนำคู่ค้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ • ติดตามแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจของคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • รับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ • ให้ความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกันตามแนวทางที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

6. แนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และยึดหลักจริยธรรม ความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ

6.2 สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา

6.2.1 คู่ค้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมถึงไม่เผยแพร่ หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 6.2.2 คู่ค้าที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้องจากการทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัท ต้องไม่เปิดเผย แลกเปลี่ยน จำหน่าย ถ่ายโอนข้อมูลนั้น และปกป้องรักษาข้อมูลนั้นแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะสิ้นสุดลงแล้ว รวมถึงคู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารรักษาความลับเป็นลายลักษณ์อักษรกับกลุ่มบริษัท (หากได้รับการร้องขอ)
- 6.3 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 6.3.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การขู่ขโมย และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ
- 6.3.2 คู่ค้าจะไม่เสนอหรือสัญญาว่าจะไม่รับหรือไม่ให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีลักษณะเป็นการให้สินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6.3.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้านำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงแนวปฏิบัติในเรื่องการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การให้/รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ไปเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของคู่ค้า ทั้งนี้ คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนด
- 6.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.4.1 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มบริษัท
- 6.4.2 คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ธุรกรรม หรือสถานการณ์ที่อาจปรากฏเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- 6.5 การจัดหาและส่งมอบอย่างรับผิดชอบ
- 6.5.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าและกลุ่มบริษัท
- 6.5.2 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือข้อมูลอื่นใดด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อทำธุรกรรมหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทและคู่ค้า

- 6.5.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าจัดซื้อหาสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนให้คู่ค้าใช้วัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น ตามความเหมาะสม ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และต้องไม่จัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของการผลิตจากแหล่งที่มาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6.5.4 คู่ค้าต้องมีมาตรการ แนวทางการรับผิดชอบต่อ หรือแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการตรวจสอบ เมื่อเกิดหรือพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าภายหลังจากทำการส่งมอบงานแล้ว ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท และลูกค้าของกลุ่มบริษัท
- 6.5.5 คู่ค้าต้องมีแผนสำรองในการจัดหาสินค้าหรือบริการในภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- 6.6 การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 6.6.1 คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้า โดยอ้างอิงจากนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และ/หรือแนวปฏิบัติสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 6.6.2 คู่ค้าต้องตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันและปฏิบัติดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Equality and Fair Treatment) โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ต่อพนักงานและแรงงาน ชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง กลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือสาเหตุอื่นใดที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ ซึ่งมีผลตลอดสัญญาการว่าจ้าง
- 6.7 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 6.7.1 คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และยินยอมให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
- 6.7.2 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของแต่ละประเทศ

- 6.7.3 คู่ค้าต้องไม่ดำเนินธุรกิจหรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานและการกดขี่แรงงาน (Forced Labor and Abused Labor) ไม่ว่าจะเป็นโดยการคุกคาม การข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการเอาเปรียบแรงงานในทุกรูปแบบ
- 6.7.4 คู่ค้าต้องไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของพนักงานหญิง เพราะสาเหตุจากการตั้งครรภ์ รวมถึงต้องให้ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- 6.7.5 คู่ค้าต้องไม่ละเมิด หรือข่มขู่คุกคาม หรือใช้การลงโทษที่เป็นการทารุณ หรือใช้ความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจของพนักงาน ตลอดจนป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น
- 6.7.6 คู่ค้าต้องให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสมตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และเป็นธรรมต่อลักษณะและระยะเวลาในการทำงาน พร้อมจัดให้มีระยะพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.7.7 คู่ค้าต้องกำหนดชั่วโมงการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคที่คู่ค้าดำเนินธุรกิจอยู่ และสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาทำงานปกติ เพื่อลดความจำเป็นในการทำงานล่วงเวลา และ/หรือชั่วโมงการทำงานมากเกินไปที่เกิดควร ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา คู่ค้าต้องจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด
- 6.7.8 คู่ค้าต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเหตุผลที่เป็นธรรม
- 6.7.9 คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่บุคคลอื่น และไม่ขัดต่อหลักการ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คู่ค้าต้องสนับสนุนให้ตัวแทนพนักงานมีบทบาทในการเจรจา แลกเปลี่ยนความเห็น และมีส่วนร่วมในการเจรจาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศหรือภูมิภาคที่คู่ค้าดำเนินธุรกิจอยู่

- 6.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6.8.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับได้ รวมทั้งรับทราบและใช้นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- 6.8.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์การทำงานที่ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ
- 6.8.3 คู่ค้าต้องดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ตัดลดกระบวนการทำงาน รวมถึงไม่ละเลย หรือ เพิกเฉยต่อการกระทำหรือข้อบกพร่องใด ๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน และมีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน บันทึกลงและรายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย และส่งผลกระทบต่อสังคมน้อยที่สุด
- 6.8.4 หากมีประเด็นที่เป็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและบริษัท คู่ค้าจะต้องรายงานต่อบริษัท ถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไข และพร้อมดำเนินการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยทันที
- 6.8.5 คู่ค้าต้องจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานของคู่ค้าในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อลดการอันตรายเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ และการเสียชีวิตจากการทำงาน
- 6.9 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.9.1 คู่ค้าต้องพิจารณาถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ หรือมีผลต่อธุรกิจ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับ เพื่อป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 6.9.2 บริษัท สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งด้านการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรน้ำ การลดของเสียในสถานประกอบการ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามแนวทาง 4R คือ การใช้

งานอย่างคุ้มค่าสูงสุด (Rethink) ลดปริมาณการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

6.9.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ไม่บุกรุกหรือตัดต้นไม้ในพื้นที่ป่า เพื่อปกป้องและรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

6.9.4 บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น

- การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการมลพิษและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการเกิดของเสีย โดยพิจารณาถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ, นำกลับมาใช้ใหม่ และ/หรือ การคัดแยกและกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม
- การรับบรรจุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งกลับคืน
- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- การใช้วัสดุดิบหรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- การจ้างงานในชุมชน

6.9.5 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน (Sustainability Labelling/ Sustainability Certified) ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือกระบวนการทางธุรกิจของคู่ค้า

6.10 การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน

6.10.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมรอบข้าง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับสังคมไทย

6.10.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีหน่วยงานและแผนการเพื่อจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงต้องจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

6.11 การติดตาม และประเมินผล

6.11.1 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าออกความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อให้องค์กรได้รับ

ข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของคู่ค้าไปพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน

- 6.11.2 เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน คู่ค้าต้องจัดเก็บเอกสารทางการเงินและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
- 6.11.3 บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงการบันทึกและรายงานผล รวมทั้งคู่ค้าจะต้องให้ความร่วมมือต่อบริษัทฯ หากมีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้
- 6.11.4 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการใด ๆ ของคู่ค้า รวมถึงสิทธิในการเลิกจ้าง ได้ทันทีหากพบเห็น และพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าคู่ค้าละเมิดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ยึดถือ

7. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน

คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของสิงห์ เอสเตท ที่ต้องการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณ พฤติกรรมที่ไม่สมควร ไม่ถูกต้อง ขัดต่อกฎหมาย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

ช่องทางที่ 1 ทางไปรษณีย์

สามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยัง

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ช่องทางที่ 2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายกำกับดูแลตรวจสอบภายใน ที่ compliance@singhaestate.co.th

ช่องทางที่ 3 ทางเว็บไซต์บริษัทฯ

www.singhaestate.co.th >> นักลงทุนสัมพันธ์ >> การกำกับดูแลกิจการที่ดี >> ช่องทางการร้องเรียน

8. การทบทวนนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568



(นายปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)