
นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
(Enterprise Risk Management Policy)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 (กุมภาพันธ์ 2568)

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

จัดทำโดย	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เห็นชอบโดย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อนุมัติโดย	คณะกรรมการบริษัท

สารบัญ

1.	บทนำ	1
2.	วัตถุประสงค์ของนโยบาย	1
3.	ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย	1
4.	คำนิยาม	1
5.	บทบาทและความรับผิดชอบ	2
6.	รายละเอียดนโยบาย	6
7.	การทบทวนนโยบาย	6
8.	การละเมิดฝ่าฝืน	6

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

1. บทนำ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง อันเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และแผนงานโครงการ รวมทั้ง กฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. คำนิยาม

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หมายถึง ระดับหรือจำนวนความเสี่ยงที่กำหนดเป็นแนวทางให้ทราบว่าบริษัทยอมรับให้เกิดขึ้นได้โดยยังสามารถสร้างคุณค่าต่อองค์กร Risk Appetite นี้อาจกำหนดขึ้นแบบเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ เช่น ระดับผลตอบแทนการลงทุน ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

5. บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดังนี้

- อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ดูแลให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ของบริษัท มีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- รับทราบความก้าวหน้าในการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ รวมถึงรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการที่เหมาะสม
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี
- ทบทวนและอนุมัติการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นประจำทุกปี
- กำกับดูแลการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
- พิจารณาเครื่องมือหรือแนวทางต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับวัดและประเมินความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- รับทราบรายงานความเสี่ยงระดับองค์กรจากฝ่ายบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงโครงการลงทุน รายงานความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG – Environmental, Social, Governance) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อแผนจัดการความเสี่ยง หรือความเสี่ยงที่สำคัญแต่ยังไม่ได้รับการบ่งชี้

- พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมเพื่อประเมินว่ามาตรการต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญและแผนจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ติดตามความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
- สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดังนี้

- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- เป็นเจ้าของความเสี่ยงที่แท้จริง (“Ultimate Risk Owner”) ของทุกความเสี่ยงของบริษัท
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานและผู้บริหารของทุกสายงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานภายในสายงาน มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- ดูแลให้กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่พิจารณาและสอบทานความเสี่ยงระดับสายงาน อนุมัติรายงานความเสี่ยงของสายงานที่ตนรับผิดชอบ ก่อนนำส่งฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- บ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ให้ทันกับเวลาและเหตุการณ์ และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในของสายงาน ที่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ติดตามความคืบหน้าของงานดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงาน
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในสายงาน

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำร่างกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และ ร่างกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และ ร่างกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ให้มีความเหมาะสม
- จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- สนับสนุนให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน
- รวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน และรายงานความเสี่ยงระดับองค์กรที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำและนำเสนอแผนงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- เป็นผู้ดำเนินการ (Facilitator) ในการประชุมเรื่องความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ให้มีความถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง
- ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและพนักงานในการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ
- ประสานให้มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์
- สื่อสารกับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผู้ประสานงานความเสี่ยงประจำหน่วยงาน (Risk Coordinator) มีหน้าที่ดังนี้

- รวบรวมความเสี่ยงระดับกลุ่มธุรกิจ/สายงาน รวมถึงรายงานความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยง ต่อผู้บริหารในสายงานที่รับผิดชอบ เพื่ออนุมัติก่อนส่งให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- เป็นผู้ประสานงาน (Coordinator) ในการประชุมเรื่องความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงในสายงานที่ตนสังกัด ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม
- ให้ความรู้และคำปรึกษาเบื้องต้นเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรในสายงานที่ตนสังกัด โดยครอบคลุมกระบวนการระบุความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง การรายงานความเสี่ยง และการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัตินั้น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- สื่อสารกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลความเสี่ยงมาเชื่อมโยงกับการวางแผน และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมภายในบริษัทฯ โดยรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจในความเหมาะสม ความเพียงพอ และ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ รายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

พนักงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน โดย ปฏิบัติตามนโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่าง ทันเวลา

6. รายละเอียดนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ดังต่อไปนี้

- 6.1 เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะ รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากโอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
- 6.2 บริษัทฯ จะจัดวางโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระบบ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับสายงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดย ครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) , ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG – Environmental, Social, Governance)

- 6.3 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีความตระหนัก และให้ความสำคัญกับความสำคัญกับความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่อยู่ภายในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- 6.4 บริษัทฯ จะส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยงในบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความยั่งยืนและเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน
- 6.5 เหตุการณ์ทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จะต้องได้รับการปฏิบัติดังนี้
 - 6.5.1 บ่งชี้และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งทางด้านโอกาสเกิดและผลกระทบ อย่างทันการณ์
 - 6.5.2 จัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยอาศัยกิจกรรมการควบคุมต่างๆ เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงต้นทุนและผลประโยชน์ของการจัดการควบคุมนั้น
 - 6.5.3 ติดตามทบทวน และ รายงานความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

7. การทบทวนนโยบาย

- 7.1 ในกรณีที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงพบว่านโยบายฉบับนี้ ไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้
- 7.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรทบทวนนโยบายฉบับนี้ทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

8. การละเมิดฝ่าฝืน

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

.....
(นาย ปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการ

บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)